

# ملخص المقابلة الشخصية

## JOB INTERVIEW SUMMARY FORM

Date :		التاريخ:
Department :		الإدارة:

Candidate Info.	Proposed Position:	الوظيفة المقدم لها:	Date of Interview:	تاريخ المقابلة الشخصية:
	Candidate Name:	اسم المرشح:	Nationality:	الجنسية:
	Age:	العمر:	Years of Experience:	سنوات الخبرة:
	Qualifications details	الدرجة التعليمية		

#	عناصر التقييم Evaluation Items	Rating   التقييم					ملاحظات المقابلة الشخصية Interview Remarks
		5	4	3	2	1	
1	Appearance   المظهر						
2	Manners   الأخلاق						
3	Self-Expression   التعبير عن الذات						
4	Maturity   النضج والإدراك						
5	Judgment & Decision Making   الحكم وصنع القرار						
6	Communication Skills   مهارات التواصل						
7	English Language Skills   مهارات اللغة الانجليزية						
8	Computer Proficiency   اتقان الحاسب الالى						
9	Planning and Execution Skills المهارات التنفيذية والتخطيطية						
10	Work Under Pressure   العمل تحت الضغط						
11	Willingness to Accept Responsibility   تحمل المسؤولية						
12	Training Programs   البرامج التدريبية						
13	Relevance of Schooling   كفاءة التعليم						
14	Understanding of Quality   الإلمام بالجودة						
15	Achievements   الانجازات						
16	Knowledge About Areas of Specialty المعرفة بمجال العمل						
17	Experience in the Field   الخبرة في مجال العمل						
18	Stability in Employment   الاستقرار في العمل						
19	Understanding of HSE   الاهتمام بالصحة والسلامة والبيئة						
20	Skill Test Result (if applicable) نتيجة اختبار المهارة (إن وجد)						
Total		%			%		إجمالي الدرجات

5: Excellent / ممتاز    4: Good / جيد    3: Fair / متوسط    2: Poor / ضعيف    1: Unable to rate / يتعذر التقييم



# ملخص المقابلة الشخصية

## JOB INTERVIEW SUMMARY FORM



Summary of Strengths (Based on Talents, Skills and Knowledge):

ملخص نقاط القوة (تعتمد على المواهب والمهارات والمعرفة):

---

---

---

---

---

Summary of Weaknesses (Based on Shortcomings, Limitations and Additional training):

ملخص نقاط الضعف (تعتمد على العيوب والقيود والتدريب الإضافي):

---

---

---

---

---

Last Position, Salary & Benefits	آخر وظيفة, راتب ومزايا
Position:	الوظيفة:
Salary:	الراتب:
Benefits:	المزايا:
Requested Salary & Benefits	الراتب والمزايا المطلوبة
Salary:	الراتب:
Benefits:	المزايا:
Recommendation	التوصيات
Proposed Position:	الوظيفة المقترحة:
Classification:	التصنيف:
Proposed Salary:	الراتب المقترح:

Overall Rating & Hiring Issues:	التقييم العام:
Recommended for hiring:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
التوصية للتوظيف	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
<hr/>	

Interviewers:

مجريي المقابلة:

الاسم: Name:		المسمى الوظيفي: Job Title:		التوقيع Signature
الاسم: Name:		المسمى الوظيفي: Job Title:		التوقيع Signature